



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 719

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 12 octombrie 2011

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>		
<b>LEGI ȘI DECRETE</b>		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
168.	— Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2011 privind ratificarea Memorandumului suplimentar de înțelegere (al patrulea addendum la Memorandumul de înțelegere) dintre Uniunea Europeană și România, semnat la Bruxelles la 8 aprilie 2011 și la București la 1 aprilie 2011, la Memorandumul de înțelegere dintre Comunitatea Europeană și România, semnat la București și la Bruxelles la 23 iunie 2009 .....	703.	— Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Normei tehnice feroviare „Vehicule de cale ferată. Conținutul documentației tehnice pentru proiectarea, construirea, exploatarea, modernizarea, repararea, mentenanța, conservarea și evidența vehiculelor” .....	3–10	
731.	— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2011 privind ratificarea Memorandumului suplimentar de înțelegere (al patrulea addendum la Memorandumul de înțelegere) dintre Uniunea Europeană și România, semnat la Bruxelles la 8 aprilie 2011 și la București la 1 aprilie 2011, la Memorandumul de înțelegere dintre Comunitatea Europeană și România, semnat la București și la Bruxelles la 23 iunie 2009 .....	2	1.403.	— Ordin al ministrului sănătății pentru abrogarea Ordinului ministrului sănătății nr. 520/2011 privind aprobarea Procedurii de reglementare sanitară pentru punerea pe piață a produselor, materialelor, substanțelor chimice/amestecurilor și echipamentelor utilizate în contact cu apa potabilă .....	10
		<b>REPUBLICĂRI</b>			
		2	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români .....	11–16	

**LEGI ȘI DECRETE**

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

**LEGE**

**pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2011 privind ratificarea Memorandumului suplimentar de înțelegere (al patrulea addendum la Memorandumul de înțelegere) dintre Uniunea Europeană și România, semnat la Bruxelles la 8 aprilie 2011 și la București la 1 aprilie 2011, la Memorandumul de înțelegere dintre Comunitatea Europeană și România, semnat la București și la Bruxelles la 23 iunie 2009**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43 din 27 aprilie 2011 privind ratificarea Memorandumului suplimentar de înțelegere (al patrulea addendum la Memorandumul de înțelegere) dintre Uniunea Europeană și România, semnat la Bruxelles la 8 aprilie 2011 și la București la 1 aprilie 2011, la Memorandumul de înțelegere dintre Comunitatea Europeană și România, semnat la București și la Bruxelles la 23 iunie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 339 din 16 mai 2011.

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,

**ROBERTA ALMA ANASTASE****IOAN CHELARU**

București, 10 octombrie 2011.

Nr. 168.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET**

**privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2011 privind ratificarea Memorandumului suplimentar de înțelegere (al patrulea addendum la Memorandumul de înțelegere) dintre Uniunea Europeană și România, semnat la Bruxelles la 8 aprilie 2011 și la București la 1 aprilie 2011, la Memorandumul de înțelegere dintre Comunitatea Europeană și România, semnat la București și la Bruxelles la 23 iunie 2009**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2011 privind ratificarea Memorandumului suplimentar de înțelegere (al patrulea addendum la Memorandumul de înțelegere) dintre Uniunea Europeană și România, semnat la Bruxelles la 8 aprilie 2011 și la București la 1 aprilie 2011, la Memorandumul de înțelegere dintre Comunitatea Europeană și România, semnat la București și la Bruxelles la 23 iunie 2009, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

București, 6 octombrie 2011.

Nr. 731.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

## ORDIN

**pentru aprobarea Normei tehnice feroviare „Vehicule de cale ferată. Conținutul documentației tehnice pentru proiectarea, construirea, exploatarea, modernizarea, repararea, mentenanța, conservarea și evidența vehiculelor”**

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) lit. k) din anexa nr. 2 „Regulamentul de organizare și funcționare al Organismului Notificat Feroviar Român” la anexa nr. 1 „Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Feroviare Române — AFER”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române — AFER, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor și infrastructurii** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma tehnică feroviară „Vehicule de cale ferată. Conținutul documentației tehnice pentru proiectarea, construirea, exploatarea, modernizarea, repararea, mentenanța, conservarea și evidența vehiculelor”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile normei tehnice feroviare prevăzute la art. 1 se aplică de către operatorii economici care proiectează

vehicule feroviare, constructorii vehiculelor feroviare, reparatorii de material rulant, precum și de către operatorii de transport feroviar.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Anca Daniela Boagiu**

București, 14 septembrie 2011.  
Nr. 703.

ANEXĂ

## NORMĂ TEHNICĂ FERVIARĂ

**Vehicule de cale ferată. Conținutul documentației tehnice pentru proiectarea, construirea, exploatarea, modernizarea, repararea, mentenanța, conservarea și evidența vehiculelor**

— Cod NTF — 103 - 001:2011

Norma tehnică feroviară are caracter obligatoriu.

### Preambul

Prezenta norma tehnică feroviară stabilește cerințele privind documentele tehnice care trebuie elaborate pe durata ciclului de viață al vehiculelor feroviare, respectiv referitoare la proiectarea, construirea, exploatarea, modernizarea, repararea, mentenanța, conservarea și evidența vehiculelor feroviare.

Prevederile prezentei norme tehnice feroviare se utilizează de către operatorii economici care proiectează vehicule feroviare, constructorii vehiculelor feroviare, reparatorii de material rulant, precum și de către operatorii de transport feroviar, la întocmirea specificațiilor tehnice pentru proiectarea, construirea, exploatarea, modernizarea, repararea, mentenanța, conservarea și evidența vehiculelor feroviare.

La baza elaborării prezentei norme tehnice feroviare s-a ținut seama de prevederile din standarde române care au preluat integral normele europene, de reglementările tehnice și de normativele în vigoare.

Prezenta norma tehnică feroviară se utilizează de către atelierele de proiectare a vehiculelor feroviare, constructorii vehiculelor feroviare, reparatorii de material rulant, precum și de către operatorii de transport feroviar.

Prezenta normă tehnică feroviară este elaborată cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1.016/2004 privind măsurile pentru organizarea și respectarea schimbului de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice, precum și regulile referitoare la serviciile societății informaționale între România și statele membre ale Uniunii Europene, precum și Comisia Europeană, cu modificările ulterioare.

Cifrele din parantezele drepte din cuprinsul prezentei norme tehnice feroviare indică documentele de referință menționate în anexa nr. 1 la prezenta normă tehnică feroviară.

### 1. Generalități

#### 1.1. Scop

Scopul prezentei norme tehnice feroviare este stabilirea cerințelor privind documentele tehnice care trebuie elaborate pe

durata ciclului de viață al vehiculelor feroviare, respectiv referitoare la proiectarea, construirea, exploatarea, modernizarea, repararea, mentenanța, conservarea și evidența vehiculelor feroviare în conformitate cu documentațiile tehnice.

## 1.2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei norme tehnice feroviare se utilizează de către operatorii economici care proiectează vehicule feroviare, constructorii vehiculelor feroviare, reparatorii de material rulant, precum și de către operatorii de transport feroviar, la întocmirea specificațiilor tehnice pentru proiectarea, construirea, exploatarea, modernizarea, repararea, mentenanța, conservarea și evidența vehiculelor feroviare.

Cerințele prezentei norme tehnice feroviare nu se aplică produselor legal fabricate și/sau comercializate în alt stat membru al Uniunii Europene sau în Turcia, ori fabricate într-un stat care face parte din Asociația Europeană a Liberului Schimb (EFTA) care este parte contractantă a acordului EEA (Spațiul Economic European).

## 1.3. Clasa de risc

Proiectarea, construirea, exploatarea, modernizarea, repararea, mentenanța, conservarea și evidența vehiculelor feroviare sunt servicii feroviare critice care se încadrează la clasa de risc „Produse feroviare ale căror defecte antrenează pierderea siguranței și securității”.

## 1.4. Definiții

Termenii de specialitate din prezenta normă tehnică feroviară se definesc după cum urmează:

a) *vehicul feroviar* — orice vehicul apt să circule pe propriile roți pe infrastructura feroviară cu sau fără tracțiune [15];

b) *operator de transport feroviar* — persoană juridică română cu capital de stat și/sau privat a cărei activitate principală constă în efectuarea de servicii de transport feroviar pe infrastructura feroviară, tracțiunea fiind asigurată obligatoriu de acesta [16];

c) *deținător de vehicul feroviar* — cel care exploatează economic, într-o manieră durabilă, un vehicul feroviar, ca mijloc de transport, fie că este proprietarul vehiculului feroviar, fie că are drept de folosință asupra lui [15];

d) *fiabilitate* — probabilitatea ca un produs să poată realiza o funcție cerută în anumite condiții într-un interval de timp dat; [2];

e) *specificație tehnică* — document care conține cerințele tehnice care definesc caracteristicile unei lucrări, unui material, unui produs, unei furnituri sau ale unui serviciu și care permit să se caracterizeze în mod obiectiv o lucrare, un material, un produs, o furnitură sau un serviciu, astfel încât aceasta/acesta să corespundă utilizării căreia i-a fost destinată de către entitatea contractantă. Aceste prescripții tehnice pot include calitatea sau aptitudinile de utilizare, securitatea, dimensiunile, precum și cerințele aplicabile unui produs, unei furnituri ori ale unui serviciu, în ceea ce privește sistemul de asigurare a calității, terminologia, simbolurile, încercările și metodele de încercare, ambalare, marcare și etichetare; acestea se întocmesc de către executanți [14];

f) *caiet de sarcini* — ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică; acestea se întocmesc de către beneficiari [1];

g) *modernizare* — lucrări importante de modificare a unui sistem sau unei părți a unui subsistem care necesită o autorizație nouă de punere în funcțiune [14];

## NOTĂ:

Prin lucrări de modernizare, principalii parametri și principalele performanțe ale unui subsistem feroviar sau ale unei părți a unui subsistem feroviar se modifică și se aduc la nivelul celor prevăzute în ultimele reglementări tehnice în vigoare;

h) *sistem feroviar existent* — ansamblu constituit din infrastructura feroviară formată din liniile de cale ferată și instalațiile fixe ale rețelei feroviare construite sau amenajate pentru transportul feroviar și transportul feroviar combinat, precum și materialul rulant proiectat să circule pe această infrastructură [14];

i) *subsistem feroviar* — rezultatul împărțirii sistemului feroviar existent [14];

## NOTĂ:

Subsistemele feroviare sunt de natură structurală (infrastructură, energie, control și semnalizare, exploatare și gestiune a traficului, material rulant) sau de natură funcțională (întreținere, aplicații telematice pentru serviciul de călători și serviciile de marfă);

j) *mentenanță* — ansamblul tuturor acțiunilor tehnice și administrative, inclusiv cele de supervizare, destinate menținerii sau reintegrării unui produs într-o stare care îi permite să îndeplinească funcțiile cerute [10];

k) *trasabilitate* — abilitatea de a reconstrui istoricul, aplicarea sau localizarea a ceea ce este luat în considerare [17];

l) *mentenabilitate* — probabilitatea ca o acțiune de mentenanță dată, pentru o entitate care poate fi folosită în condiții date, să poată fi efectuată într-un interval de timp dat, când mentenanța este asigurată în condițiile date prin utilizarea procedurilor și resurselor prescrise [2];

m) *reparare* — acea parte a întreținerii corective în care se efectuează acțiuni manuale asupra unui articol [2];

n) *conservare* — perioada în care vehiculele feroviare se conservă obligatoriu în conformitate cu prevederile cărților tehnice ale vehiculului și ale ansamblurilor și subansamblurilor componente;

o) *rata internă de rentabilitate (RIR)* — rata de actualizare pentru care valoarea actualizată a costurilor este egală cu valoarea actualizată a veniturilor;

p) *valoare de actualizare netă* — surplusul de capital rezultat la încheierea duratei de viață a investiției; cu cât este mai mare, cu atât proiectul este mai rentabil;

q) *FDMS* — acronim însemnând combinația dintre fiabilitate, disponibilitate, mentenabilitate și siguranță [2];

r) *ciclu de viață* — intervalul de timp dintre proiectarea unui produs și scoaterea sa din funcțiune [4].

## 1.5. Clasificarea documentației tehnice

Documentația tehnică reprezintă desenele și documentele scrise care, independent sau împreună, determină componența și construcția vehiculelor feroviare și cuprind, după caz, datele privind proiectarea, construirea, exploatarea, modernizarea, repararea, mentenanța, conservarea și evidența vehiculelor.

Documentația tehnică se clasifică conform [7] în următoarele categorii:

- documentație de studiu;
- documentație de bază (constructivă);
- documentație tehnologică;
- documentație de exploatare;
- documentație privind modernizarea vehiculelor feroviare;
- documentație privind repararea vehiculelor feroviare;
- documentație privind mentenanța vehiculelor feroviare;
- documentație privind conservarea și evidența vehiculelor feroviare.

Norma este structurată luând în considerare fazele specifice „Ciclului de viață” ale unui produs, la fiecare capitol fiind descrise documentele specifice sau făcând trimitere la documente de referință [3].

## 1.6. Programul de siguranță în funcționare

Termenul „siguranță în funcționare” cuprinde fiabilitatea, mentenabilitatea, disponibilitatea și susținerea logistică a mentenanței [3].

FDMS este o caracteristică de exploatare a unui sistem pe termen lung; este un indicator calitativ și cantitativ.

Fazele ciclului de viață al FDMS sunt cuprinse în [2].

## 1.7. Costul ciclului de viață

Ciclu de viață al unui sistem reprezintă o succesiune de faze, fiecare conținând sarcini pe toată durata de viață a acestuia.

Ciclu de viață al unui produs conține 6 faze principale:

- concept și definire;

- proiectare și dezvoltare;
- fabricație;
- instalare;
- exploatare și întreținere;
- scoatere din exploatare.

Costul ciclului de viață trebuie să fie în conformitate cu [4].

## 2. Concept și definire a vehiculelor feroviare

Faza de concepție și definire a vehiculelor feroviare este faza în care se stabilește necesitatea producerii vehiculelor feroviare și se specifică cerințele lor.

Întotdeauna înainte de realizarea unei investiții trebuie justificată necesitatea și oportunitatea acesteia. Din punct de vedere economic, evaluarea investițiilor presupune compararea efortului investițional cu efectele obținute.

Pentru susținerea necesității producerii vehiculelor feroviare se întocmesc caiete de sarcini și se elaborează studii de fezabilitate și fezabilitate.

### 2.1. Caiete de sarcini

În conformitate cu prevederile [8], art. 11 lit. b din anexa nr. 3, normele tehnice de produs care se avizează de către beneficiarii finali și organismele notificate, în vederea omologării tehnice a produselor și/sau a serviciilor feroviare, sunt caietele de sarcini și specificațiile tehnice.

Caietul de sarcini este documentul care cuprinde cerințele minime impuse de beneficiarul unei lucrări în vederea executării acesteia.

Caietele de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în proiectul tehnic și prezintă informații, precizări și prescripții complementare. Ele conțin, în mod obligatoriu, specificații tehnice care definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurarea calității, terminologie, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

Caietele de sarcini trebuie să precizeze documentele de referință și instituțiile competente de la care prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului care trebuie respectate și care sunt în vigoare la nivel național.

Autoritatea contractantă are obligația de a defini în caietul de sarcini specificațiile tehnice numai prin referire la:

- reglementări tehnice, așa cum sunt definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările comunității europene;
- standarde naționale;
- standarde naționale care adoptă standarde europene;
- standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- alte standarde;
- fișei UIC (Uniunea Internațională a Căilor Ferate);
- instrucții.

Se interzice indicarea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație ori procedee speciale care pot avea ca efect favorizarea, respectiv eliminarea unuia sau mai multor ofertanți.

În anexele nr. 2—5 la prezenta normă tehnică feroviară sunt prezentate modele de caiete de sarcini și specificații tehnice.

### 2.2. Studiu de fezabilitate

Studiul de fezabilitate reprezintă documentația care cuprinde datele tehnice și economice prin care autoritatea contractantă fundamentează necesitatea și oportunitatea realizării unei investiții. Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate este structurat pe două părți distincte: partea scrisă și partea desenată [1].

Partea scrisă cuprinde:

- date generale;
  - evaluări pentru proiectarea studiului de fezabilitate și a studiului de fezabilitate;
  - date tehnice ale investiției;
  - finanțarea investiției.
- Partea desenată cuprinde:
- desenele de execuție;
  - borderou (evidența desenelor).

### 2.3. Studiu de fezabilitate

Conceptul de *studiu de fezabilitate* presupune efectuarea unei analize complexe de marketing, comerciale, tehnice, de management și financiare a unei investiții primate ca un sistem dinamic și deschis de producție și comercializare de bunuri și servicii, precum și a factorilor angajați (resurse umane, capital, resurse materiale și energetice etc.), cu menționarea aspectelor juridice definitorii, desfășurată pe un anumit orizont de timp, luând în considerare și factorii de risc și incertitudine.

Conținutul studiului de fezabilitate

1. Introducere
    - 1.1. Scopul și obiectivele studiului
    - 1.2. Prezentarea pe scurt a operatorului economic
    - 1.3. Surse de documentare
    - 1.4. Sinteza studiului
      - 1.4.1. Produse/Servicii oferite
      - 1.4.2. Prezentarea investiției
      - 1.4.3. Planul de finanțare a investiției
    - 1.5. Principalele concluzii ale analizei financiare
  2. Prezentarea operatorului economic
    - 2.1. Date de identificare a operatorului economic
    - 2.2. Forma juridică
    - 2.3. Obiect de activitate
    - 2.4. Scurt istoric
  3. Prezentarea investiției
    - 3.1. Proiectul — prezentare și costuri de realizare
    - 3.2. Eșalonarea și graficul de realizare
    - 3.3. Planul de finanțare
    - 3.4. Calculul amortizării
  4. Analiza comercială
    - 4.1. Produse/Servicii oferite
      - 4.1.1. Prezentarea produselor/serviciilor
      - 4.1.2. Principalele caracteristici
      - 4.1.3. Nivelul de competitivitate pe piață
      - 4.1.4. Ciclul de viață al vehiculelor feroviare
    - 4.2. Piața și comercializarea
      - 4.2.1. Analiza cererii și ofertei
      - 4.2.2. Estimarea structurii și volumului cererii pe piață
      - 4.2.3. Concurența
  - 4.3. Managementul comercial
  5. Analiza operațională
    - 5.1. Capacitatea tehnică și de producție a operatorului economic
    - 5.2. Tehnologii de fabricație
    - 5.3. Program de fabricație
    - 5.4. Estimarea cheltuielilor cu forța de muncă
    - 5.5. Estimarea cheltuielilor cu materii prime și materiale
    - 5.6. Influența asupra mediului
  6. Analiza financiară
    - 6.1. Analiza veniturilor și cheltuielilor
    - 6.2. Calculul indicatorilor tehnico-economici
    - 6.3. Calculul valorii actualizate nete (VAN)
    - 6.4. Calculul duratei de recuperare a investiției
    - 6.5. Calculul ratei interne de rentabilitate (RIR)
    - 6.6. Analiza de sensibilitate și risc
  7. Concluzii
- ### 3. Proiectare și dezvoltare
- Faza de proiectare și dezvoltare este acea fază a ciclului de viață în decursul căreia se creează și se întocmesc:

### 3.1. Documentația de studiu [7]

Documentația de studiu este formată din documentele fazelor de studiu și proiectare premergătoare întocmirii documentației de bază. Acestea cuprind:

- caracteristicile și performanțele cerute vehiculelor feroviare care urmează a fi proiectate;
- desenele de execuție;
- breviarele de calcul;
- soluțiile tehnice;
- memoriul de prezentare;
- borderoul (evidența desenelor și a documentelor din proiectul tehnic), conform [7].

### 3.2. Documentația tehnologică [7]

Documentația tehnologică cuprinde documentele necesare execuției vehiculelor feroviare conform documentației de bază, și anume:

- stabilirea procesului tehnologic;
- descrierea fazelor de lucru;
- regimul de lucru;
- stabilirea normei de timp;
- desene de execuție;
- fișa care cuprinde modificările din documentația tehnologică.

### 3.3. Documentația de bază (constructivă) [7]

Documentația de bază (constructivă) este formată din documentele de execuție a vehiculelor feroviare care cuprind:

- soluțiile tehnice;
- detalierea componentelor vehiculelor feroviare;
- desenele de execuție;
- breviarele de calcul;
- memoriul de prezentare;
- condițiile tehnice de calitate.

Documentația de bază (constructivă) împreună cu documentația tehnologică constituie documentația tehnică de execuție.

Dacă este cazul, se face modificarea documentației și se procedează la gestionarea modificărilor [6].

De asemenea, eventual, se poate întocmi norma de produs care cuprinde:

- standardul național sau european ori, în lipsa acestuia,
- caietul de sarcini;
- specificația tehnică.

## 4. Fabricare

Faza de fabricare este acea fază a ciclului de viață în decursul căreia se fabrică produsul. Aceasta cuprinde:

### 4.1. Documentația pentru fabricarea prototipului

Documentația tehnologică cuprinde documentele necesare execuției vehiculelor feroviare:

- fișe tehnologice;
- încercări de performanță;
- încercări de mediu;
- încercări de fiabilitate (FDMS).

### 4.2. Program de urmărire a comportării în exploatare:

- verificarea aptitudinilor de utilizare;
- raportul de comportare în exploatare.

### 4.3. Modificarea documentației:

- îmbunătățirea prototipului;
- validarea documentației.

### 4.4. Documentație pentru fabricarea în serie:

- program de încercări (de fabricație);
- demonstrarea fiabilității, disponibilității (FDMS).

## 5. Punere în funcțiune

Documentele specifice acestei faze sunt conform [9]:

- dosar de punere în funcțiune;
- autorizație de punere în funcțiune;
- declarație de verificare CE;
- certificat de conformitate CE etc.

## 6. Exploatare și mentenanță

Faza de exploatare și mentenanță este faza ciclului de viață în decursul căreia orice vehicul feroviar este întreținut și susținut [3].

În cursul acestei faze sunt întreprinse, dacă este cazul, acțiuni de mentenanță preventivă și corectivă și se monitorizează performanța vehiculelor feroviare.

### 6.1. Documentația de exploatare

Aceasta este formată din documentele referitoare la exploatarea vehiculelor feroviare, și anume:

- cartea tehnică a vehiculelor feroviare;
- instrucțiuni de exploatare;
- documentația pentru înmatriculare (certificat de înmatriculare și carte de identitate) [18; 19];

Certificatul de înmatriculare nu poate fi înstrăinat. Cartea de identitate va fi înstrăinată odată cu înstrăinarea vehiculului feroviar noului proprietar;

- documentație pentru evidența parcului de vehicule;
- caietul de bord al vehiculelor motoare;
- documentația pentru culegerea din exploatare a informațiilor privind defectele și modul de remediere.

### 6.2 Documentația privind mentenanța

Mentanța reprezintă totalitatea acțiunilor de menținere sau readucere în starea de funcționare a produselor. Se deosebesc două tipuri de mentenanță.

**Preventivă sau planificată:** mentenanța efectuată la intervale predeterminate ori potrivit criteriilor prescrise și destinate să reducă probabilitatea producerii unui defect sau deteriorarea funcționării unei entități, ea constă în menținerea în stare de funcționare a vehiculului feroviar prin efectuarea anumitor acțiuni — înlocuiri, reglaje etc.

Tipurile de mentenanță preventivă sunt următoarele:

— mentenanță sistematică, respectiv mentenanța realizată prin activități de întreținere, reparații curente, revizii și reparații capitale, constituite în Planul de exploatare și reparații;

— mentenanță predictivă, cu semnificația mentenanței realizate prin intermediul urmării parametrilor de uzură ai elementelor sau subsansamblurilor-cheie ale mijloacelor fixe, folosind instrumente specifice (analizatori de uzură, de vibrații, de ulei etc.), urmând ca intervențiile de mentenanță să fie realizate înainte de apariția defectului.

**Corectivă sau neplanificată:** mentenanța rezultată în urma recunoașterii unui defect și intenția de a pune vehiculul feroviar într-o stare din care poate îndeplini o funcție cerută [2].

Documentația pentru mentenanță trebuie să cuprindă:

- planul de mentenanță preventivă/corectivă;
- manualul de mentenanță;
- caietul de sarcini/specificația tehnică;
- proceduri de manipulare, depozitare, transport.

## 7. Documentația pentru reparare-modernizare vehicule feroviare

Documentația tehnică privind reparațiile vehiculelor feroviare conține:

— caietul de sarcini elaborat de deținătorul vehiculului feroviar care trebuie să prevadă cerințele pentru reparațiile vehiculului feroviar [11];

— specificația tehnică pentru reparațiile vehiculului feroviar, elaborată de executantul lucrărilor de reparație pe baza caietului de sarcini;

— documentația tehnică de execuție (în cazul reparațiilor cu modernizare).

Pentru a asigura trasabilitatea procesului de reparație, societățile reparatoare vor face înregistrări. Modelele formularelor acestora pot fi elaborate de către operatorii de transport feroviar, societățile reparatoare și/sau deținătorii vehiculelor feroviare, vor fi avizate de Autoritatea Feroviară

Română — AFER și fac parte din documentația tehnică de reparație.

Date referitoare la reviziile și reparațiile vehiculelor feroviare se regăsesc în [11].

Structura caietului de sarcini pentru reparații planificate la vehiculele feroviare este prezentată în anexa nr. 2 la prezenta normă tehnică feroviară.

Documentația de modernizare

Prin conceptul de *modernizare a vehiculelor feroviare* se înțelege orice lucrare majoră de modificare a unui subsistem sau a unei părți a subsistemului feroviar care aduce o îmbunătățire a randamentului general al subsistemului.

Notă: Prin lucrările de modernizare principalii parametri și principalele performanțe ale unui subsistem sau a unei părți a subsistemului se modifică și se aduc la nivelul celor prevăzute în reglementările în vigoare.

Pentru vehiculele modernizate este necesar ca în caietele de sarcini/specificațiile tehnice pentru modernizare proprietarii vehiculului să prevadă indicatori de:

- siguranță;
- fiabilitate;
- mentenabilitate;
- disponibilitate;
- poluare;
- rapiditate;
- cost redus, dar nu în detrimentul celorlalți factori.

Vehiculele feroviare care au depășit durata de serviciu prevăzută în [11] sau durata de serviciu stabilită de proiectant/constructor pentru vehiculele care nu sunt cuprinse în [11] vor fi modernizate în vederea solicitării acordării unei noi durate de funcționare.

Vehiculele feroviare modernizate vor fi supuse procedurilor de omologare tehnică/certificare.

Avizul tehnic pentru menținerea în funcțiune a vehiculelor feroviare care au depășit durata normală de funcționare/durata de serviciu se acordă conform [19].

Pentru vehiculele feroviare reînnoite (fiabilizate) și pentru cele modernizate este necesar ca în caietele de

sarcini/specificațiile tehnice pe reînnoire sau modernizare proprietarii vehiculelor să prevadă indicatori de fiabilitate, mentenabilitate și disponibilitate. Pentru determinarea acestora se recomandă utilizarea prevederilor din [2].

Documentația privind conservarea și evidența vehiculelor feroviare

În situațiile în care vehiculele feroviare nu se utilizează pe perioade mai mari de 6 luni, acestea se vor conserva obligatoriu în conformitate cu prevederile cărților tehnice ale vehiculului și ale ansamblurilor și subansamblurilor componente.

Ansamblurile și subansamblurile care nu trebuie conservate se depozitează în condițiile prevăzute în cărțile tehnice ale acestora.

După expirarea perioadei de conservare, vehiculul care a fost conservat se introduce în exploatare numai după efectuarea reviziei sau reparației planificate la care vehiculul era scadent înainte de conservare.

Deconservarea vehiculului feroviar se face în conformitate cu prevederile din cărțile tehnice sau instrucțiunile de utilizare întocmite de fabricant.

Pentru perioade de neutilizare mai mari decât cea menționată mai sus repunerea în circulație a vehiculului care nu a fost conservat se va face numai după efectuarea cel puțin a unei reparații de tip RR (reparație cu ridicare) pentru vehiculele feroviare motoare sau tip RP (reparație periodică) pentru vagoane.

#### 8. Scoatere din exploatare

Durata de viață utilă a vehiculelor feroviare se încheie atunci când exploatarea devine nerentabilă datorită costurilor ridicate de mentenanță sau altor factori ori atunci când vehiculul feroviar devine uzat din punct de vedere tehnic.

Scoaterea din exploatare este faza în decursul căreia produsul este îndepărtat de la locul de utilizare [12].

Componenta obligatorie a fiecărei categorii de documentație, precum și alte documente specifice componente ale acestora se stabilesc prin reglementări legale sau, în lipsa acestora, prin acord între părți.

*ANEXA Nr. 1*

### LISTA documentelor de referință

[1] Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.013/873/2001 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii, cu completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 340 din 27 iunie 2001.

[2] SR EN 50126:2003 Aplicații feroviare. Specificarea și demonstrarea fiabilității, disponibilității, mentenabilității și siguranței (FDMS).

[3] SR CEI 60300-2:2000 Managementul siguranței în funcționare. Partea 2: Elementele și sarcinile programului de siguranță în funcționare.

[4] SR CEI 60300-3-3:2004 Managementul siguranței în funcționare. Partea 3-3: Ghid de aplicare — Evaluarea costului ciclului de viață

[5] SR CEI 60300-3-4:2001 Managementul siguranței în funcționare. Partea 3: Ghid de aplicare. Secțiunea 4: Ghid pentru specificarea cerințelor siguranței în funcționare.

[6] SR EN 15016-3:2005 Desene tehnice. Aplicații feroviare. Partea 3: Gestionarea modificărilor documentelor tehnice.

[7] STAS 6269-90 Documentație tehnică în construcția de mașini.

[8] Ordinul ministrului transporturilor nr. 290/2000 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, cu modificările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 465 bis din 25 septembrie 2000.

[9] Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.545/2008 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea punerii în funcțiune a subsistemelor structurale componente ale sistemului de transport feroviar convențional din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 4 din 5 ianuarie 2009.

[10] SR EN 13460:2003 Mentenanță. Documente pentru mentenanță.

[11] Ordinul ministrului transporturilor nr. 315/2011 privind aprobarea Normativului feroviar „Vehicule de cale ferată. Tipuri de revizii și reparații planificate. Normele de timp sau normele de kilometri parcurși pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor

planificate”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 iunie 2011.

[12] Hotărârea Guvernului nr. 12/1996 privind aprobarea scoaterii din funcțiune și a valorificării, de către Regia Autonomă „Societatea Națională a Căilor Ferate Române”, a materialului rulant amortizat integral și a deșeurilor metalice feroase și neferoase, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 20 ianuarie 1996.

[13] Ordonanța Guvernului nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 606 din 26 august 2010.

[14] Hotărârea Guvernului nr. 877/2010 privind interoperabilitatea sistemului feroviar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 663 din 28 septembrie 2010.

[15] Convenția privind transporturile internaționale feroviare (COTIF), semnată la Berna la 9 mai 1980, modificată prin Protocolul din 3 iunie (Protocolul 1999), semnat la Vilnius la 3 iunie 1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 538 și 538 bis din 1 septembrie 2001.

[16] Ordinul ministrului transporturilor nr. 535/2007 privind aprobarea normelor pentru acordarea licenței de transport

feroviar și a certificatelor de siguranță în vederea efectuării serviciilor de transport feroviar pe căile ferate din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 501 din 26 iulie 2007.

[17] SR EN ISO 9000/2006 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

[18] Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.193/2004 pentru aprobarea Normelor privind înmatricularea și acordarea marcajului unificat de identificare a vehiculelor de transport feroviar și cu metroul, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 734 din 13 august 2004.

[19] Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.484/2008 pentru aprobarea Normelor privind acordarea avizului tehnic vehiculelor feroviare care au depășit durata normală de funcționare/durata de serviciu, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 861 din 20 decembrie 2008.

[20] Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.405/2006 privind aprobarea Normei tehnice feroviare „Vehicule de cale ferată. Vagoane de marfă. Prescripții tehnice pentru reparare”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 855 și 855 bis din 18 octombrie 2006.

*ANEXA Nr. 2  
la norma tehnică feroviară*

## STRUCTURA

### caietului de sarcini pentru reparații planificate la vehicule feroviare

1. Generalități
  - 1.1. Obiect
  - 1.2. Domeniu de aplicare
  - 1.3. Clasa de risc
  - 1.4. Definiții (dacă este cazul)
  - 1.5. Documente de referință [instrucții, prescripții tehnice, fișe UIC (Uniunea Internațională a Căilor Ferate), reglementări și norme tehnice feroviare, standarde, instrucții de reparare]
2. Cerințe privind siguranța circulației, sănătatea și securitatea persoanelor, protecția mediului, fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea, asigurarea calității
  - 2.1. Cerințe privind siguranța circulației
  - 2.2. Cerințe privind sănătatea și securitatea persoanelor
  - 2.3. Cerințe privind protecția mediului
  - 2.4. Cerințe privind fiabilitatea și disponibilitatea
  - 2.5. Cerințe privind compatibilitatea tehnică
  - 2.6. Cerințe privind asigurarea calității

3. Nomenclatorul lucrărilor  
Nomenclatorul lucrărilor se întocmește în conformitate cu cerințele din documentația tehnică.
4. Încercările și verificările care trebuie efectuate la vehiculele feroviare după reparare  
Lista încercărilor și documentelor de referință
5. Recepția lucrărilor
6. Garanții
  - 6.1. Clauze de garanție
  - 6.2. Termene de garanție
7. Documentele care însoțesc vehiculele revizuite sau reparate
  - 7.1. Declarație de conformitate
  - 7.2. Cartea tehnică completată conform reglementărilor
  - 7.3. Documentația tehnică (fișe de măsurători, protocoale de încercări)
  - 7.4. Fișa de inventariere

*ANEXA Nr. 3  
la norma tehnică feroviară*

## STRUCTURA

### specificației tehnice pentru elaborarea lucrărilor de fabricare a vehiculelor feroviare

1. Generalități
  - 1.1. Obiect
  - 1.2. Domeniu de aplicare
  - 1.3. Clasa de risc
  - 1.4. Tipuri, sortimente, calități
  - 1.5. Documente de referință [instrucții de reparații, fișe UIC (Uniunea Internațională a Căilor Ferate), reglementări și norme tehnice feroviare, standarde, prescripții tehnice]



- 1.6. Durata de funcționare normală și durata de viață
- 2. Condiții de mediu
  - 2.1. Condiții de mediu ambiant
  - 2.2. Condiții de mediu în funcționare
  - 2.3. Condiții de mediu la transport
  - 2.4. Condiții de mediu la depozitare
- 3. Caracteristici tehnice
  - 3.1. Caracteristici constructive
  - 3.2. Caracteristici funcționale
  - 3.3. Caracteristici specifice și energetice (dacă este cazul)
  - 3.4. Caracteristici ergonomice
  - 3.5. Caracteristici privind mentenanța
- 4. Condiții tehnice de calitate
  - 4.1. Materiale
  - 4.2. Forme și dimensiuni
  - 4.3. Caracteristici fizice, chimice, mecanice
  - 4.4. Condiții privind execuția
  - 4.5. Condiții privind aptitudinile de utilizare
  - 4.6. Condiții privind securitatea la utilizare
  - 4.7. Condiții privind comportarea la acțiunea factorilor de mediu înconjurător
  - 4.8. Condiții privind protecția împotriva coroziunii
  - 4.9. Condiții privind securitatea omului
  - 4.10. Condiții privind acțiunea produsului asupra mediului
  - 4.11. Condiții privind dependabilitatea (fiabilitate, durabilitate, mentenabilitate, disponibilitate):
    - indicatori de fiabilitate și mentenabilitate;
    - durata de viață;
    - nivel mediu de solicitare în exploatare;
    - tipuri de revizii și reparații preventive și periodicitatea efectuării.
- 5. Condiții generale de asigurare a calității
  - 5.1. Documentația de execuție
  - 5.2. Lista componentelor critice
  - 5.3. Recepția materialelor și produselor de la furnizori
  - 5.4. Condiții tehnice implicite (referire la standarde și reglementări tehnice care precizează condițiile generale nespecificate în documentația de execuție)
- 6. Reguli pentru verificarea calității
  - 6.1. Categoriile de încercări:
    - încercări de tip;
    - încercări de lot;
    - încercări periodice;
    - încercări de fiabilitate.
  - 6.2. Lista verificărilor/încercărilor
- 7. Metode de încercare și control
  - 7.1. Metoda de încercare (pentru fiecare condiție tehnică de la cap. 4)
  - 7.2. Metode de control
- 8. Marcare, conservare, ambalare, transport, depozitare
  - 8.1. Marcare
  - 8.2. Conservare
  - 8.3. Ambalare
  - 8.4. Transport
  - 8.5. Depozitare
- 9. Complet de livrare
  - 9.1. Documente:
    - certificat de calitate și garanție;
    - declarație de conformitate;
    - instrucțiuni de întreținere, reparare, exploatare;
    - cartea tehnică a produsului.
  - 9.2. Piese de schimb și accesorii
- 10. Garanții
  - 10.1. Clauze de garanție
  - 10.2. Termen de garanție

*ANEXA Nr. 4  
la norma tehnică feroviară*

### **STRUCTURA specificației tehnice pentru produse procesate**

- 1. Generalități
  - 1.1. Obiect
  - 1.2. Domeniu de aplicare
  - 1.3. Tipuri, sortimente
  - 1.4. Notare
  - 1.5. Simbolizare
  - 1.6. Clasa de risc
  - 1.7. Documente de referință
- 2. Condiții tehnice de calitate
  - 2.1. Caracteristici fizice, chimice, mecanice
  - 2.2. Condiții privind acțiunea produsului asupra mediului
  - 2.3. Condiții privind execuția
  - 2.4. Condiții privind securitatea la utilizare
  - 2.5. Condiții privind securitatea omului
- 3. Cerințe generale de asigurare a calității
  - 3.1. Recepția materialelor
  - 3.2. Lista echipamentelor de încercare, măsurare, verificare
- 4. Reguli pentru verificarea calității
  - 4.1. Categoriile de încercări:
    - încercări de tip;
    - încercări de lot;
    - încercări periodice.
  - 4.2. Lista verificărilor/încercărilor necesare
- 5. Metode de încercare
  - 5.1. Metoda de încercare
  - 5.2. Metode de control
- 6. Tehnologia de aplicare
  - 7. Marcare, conservare, ambalare, transport, depozitare
    - 7.1. Marcare
    - 7.2. Conservare
    - 7.3. Ambalare
    - 7.4. Transport
    - 7.5. Depozitare
- 8. Documente
  - 8.1. Certificat de calitate
  - 8.2. Declarația de conformitate
  - 8.3. Instrucțiuni de utilizare
- 9. Garanții
  - 9.1. Clauze de garanție
  - 9.2. Termen de garanție

**STRUCTURA****specificației tehnice pentru serviciile de întreținere și reparații planificate la vehiculele feroviare**

## 1. Generalități

## 1.1. Obiect

## 1.2. Domeniu de aplicare

## 1.3. Clasa de risc

1.4. Documente de referință (instrucții de reparații, fișe UIC [Uniunea Internațională a Căilor Ferate], reglementări și norme tehnice feroviare, standarde, prescripții tehnice)

2. Cerințe privind siguranța circulației, sănătatea și securitatea persoanelor, protecția mediului, fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea, asigurarea calității

## 2.1. Cerințe privind siguranța circulației

## 2.2. Cerințe privind sănătatea și securitatea persoanelor

## 2.3. Cerințe privind protecția mediului

## 2.4. Cerințe privind fiabilitatea și disponibilitatea

## 2.5. Cerințe privind compatibilitatea tehnică

## 2.6. Cerințe privind asigurarea calității

## 3. Nomenclatorul lucrărilor

Se introduce nomenclatorul de lucrări din caietul de sarcini elaborat de deținătorul vehiculului, elaborat în conformitate cu cerințele menționate în documentația tehnică.

4. Încercări/Verificări executate pe flux (pe standuri) și finale pe produsul finit

Lista încercărilor și verificărilor trebuie să conțină coloanele:

Pentru ansambluri și subansambluri:

— număr curent;

— ansamblul/subansamblul verificat;

— denumirea parametrului/caracteristicii care se măsoară/verifică;

— valoarea-limită admisă la ieșirea din reparație și documentul de referință care o impune;

— documentul pe care se înregistrează rezultatele verificărilor (numărul/codul fișelor de măsurători);

— tipul reparației.

5. Documentele pentru înregistrarea rezultatelor încercărilor/verificărilor

Se vor anexa la specificația tehnică (ST) modelele documentelor (fișe de măsurători, protocoale, buletine de analiză) care trebuie să conțină limitele admise în exploatare, pentru parametri funcționali și pentru uzurile pieselor cuplelor de frecare.

6. Lista standurilor și a dispozitivelor speciale utilizate pentru verificarea și controlul subansamblurilor implicate în siguranța circulației (osii montate, boghiuri, frână etc.)

7. Măsuri pentru protecția mediului

8. Recepția lucrărilor

9. Garanții

9.1. Clauze de garanție

9.2. Termene de garanție

10. Documentele care însoțesc produsele reparate

10.1. Declarația de conformitate

10.2. Cartea tehnică/Fișa de inventariere

10.3. Documentația tehnică (fișe de măsurători, protocoale de încercări) pentru vehicul și principalele subansambluri, solicitate de deținătorul vehiculului prin caietul de sarcini sau prin contractele de reparații

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN**

**pentru abrogarea Ordinului ministrului sănătății nr. 520/2011 privind aprobarea Procedurii de reglementare sanitară pentru punerea pe piață a produselor, materialelor, substanțelor chimice/amestecurilor și echipamentelor utilizate în contact cu apa potabilă**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției sănătate publică și control în sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății nr. R.L. 1.368 din 5 octombrie 2011,

având în vedere prevederile Directivei 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 iunie 1998 de stabilire a unei proceduri pentru furnizarea de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 1.016/2004 privind măsurile pentru organizarea și realizarea schimbului de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice, precum și al regulilor referitoare la serviciile societății informaționale între România și statele membre ale Uniunii Europene, precum și Comisia Europeană, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

**Art. I.** — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului sănătății nr. 520/2011 privind aprobarea Procedurii de reglementare sanitară pentru punerea pe piață a produselor, materialelor, substanțelor chimice/amestecurilor și echipamentelor utilizate în contact cu apa potabilă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 359 din 23 mai 2011, se abrogă.

**Art. II.** — Ministerul Sănătății, prin Institutul Național de Sănătate Publică, precum și prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în 20 de zile de la data publicării.

Ministrul sănătății,  
**Ritli Ladislau**

București, 5 octombrie 2011.  
Nr. 1.403.

# REPUBLICĂRI

## ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români\*)

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta ordonanță de urgență constituie cadrul care reglementează evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, prin care se asigură realizarea raporturilor juridice dintre persoanele fizice, juridice și instituțiile statului de drept.

Art. 2. — (1) *Evidența cetățenilor români* reprezintă un sistem național de înregistrare și actualizare a datelor cu caracter personal ale acestora, necesar cunoașterii populației, mișcării acesteia și comunicării de date, în interesul cetățenilor, al statului și al instituțiilor publice.

(2) Evidența cetățenilor români se ține după principiul locului de domiciliu al acestora, de către Ministerul Administrației și Internelor, prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date\*\*, împreună cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, în Registrul național de evidență a persoanelor din cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației.

(3) Pentru cetățenii români care au domiciliul în străinătate, evidența acestora se ține după principiul ultimului domiciliu avut în țară și după reședința declarată în România.

Art. 3. — *Sistemul național informatic de evidență a populației*, denumit în continuare *S.N.I.E.P.*, este administrat de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, denumită în continuare *D.E.P.A.B.D.*, și reprezintă ansamblul activităților desfășurate cu mijloace informatice pentru ținerea evidenței persoanelor, producerea, emiterea și evidența documentelor de stare civilă, a cărților de identitate, a cărților de alegător și a altor documente necesare persoanei în relațiile cu statul.

Art. 4. — *Registrul național de evidență a persoanelor*, denumit în continuare *R.N.E.P.*, este componenta principală a *S.N.I.E.P.* și reprezintă ansamblul datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, rezultate în urma procesării automate, într-o concepție unitară, în scopul cunoașterii numărului, structurii și mișcării populației pe teritoriul țării.

Art. 5. — (1) Întocmirea, actualizarea, exploatarea și valorificarea datelor din *R.N.E.P.* se fac de către Ministerul

Administrației și Internelor, prin *D.E.P.A.B.D.*, și de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor.

(2) Administrarea bazelor de date integrate, precum și producerea cărților de identitate și a cărților de alegător, în sistem informatizat, se realizează de către *D.E.P.A.B.D.*

(3) Conținutul *R.N.E.P.* se aprobă și se modifică prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor.

(4) *R.N.E.P.* funcționează în sistem deschis, servind ca suport unic pentru furnizarea de date, în condițiile legii, pentru toate sistemele informatice care prelucrează date nominale privind persoana fizică.

(5) Cetățenii români sunt înregistrați în *R.N.E.P.* la naștere, pe baza datelor de stare civilă din actele de naștere.

Art. 6. — (1) *Codul numeric personal*, denumit în continuare *C.N.P.*, reprezintă un număr semnificativ ce individualizează o persoană fizică și constituie singurul identificator pentru toate sistemele informatice care prelucrează date cu caracter personal privind persoana fizică.

(2) Codurile numerice personale sunt generate și administrate prin mijloace informatice de către *D.E.P.A.B.D.*, care emite și distribuie anual către serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor al municipiului București și Departamentul Consular din Ministerul Afacerilor Externe listele conținând codurile numerice personale precalculate pentru anul în curs.

(3) Fiecărei persoane fizice i se atribuie, începând de la naștere, un *C.N.P.* care se înscrie în actele și certificatele de stare civilă și se preia în celelalte acte cu caracter oficial, emise pe numele persoanei respective, precum și în *R.N.E.P.*

(4) Atribuirea *C.N.P.* se face, în țară, de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, iar în străinătate, de către Ministerul Afacerilor Externe, prin misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României, în baza listelor prevăzute la alin. (2).

(5) Pentru situații de excepție, la solicitarea instituțiilor publice menționate la alin. (2), *D.E.P.A.B.D.* generează coduri numerice personale suplimentare, în vederea atribuirii persoanelor fizice, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

\*) Republicată în temeiul art. 218 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 409 din 10 iunie 2011, dându-se textelor o nouă numerotare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 641 din 20 iulie 2005 și ulterior adoptării a mai fost modificată și completată prin:

— Legea nr. 290/2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 959 din 28 octombrie 2005;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2006 pentru completarea art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 897 din 3 noiembrie 2006, aprobată prin Legea nr. 54/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 192 din 20 martie 2007;

— Legea nr. 53/2007 pentru completarea art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 192 din 20 martie 2007;

— Legea nr. 241/2007 pentru abrogarea unor reglementări prin care sunt acordate scutiri sau exonerări de la plata taxelor vamale ale unor bunuri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 496 din 24 iulie 2007;

— Legea nr. 252/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 506 din 27 iulie 2007;

— Legea nr. 243/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 445 din 29 iunie 2009 și rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 542 din 4 august 2009.

\*\*) Potrivit art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 802 din 25 noiembrie 2009, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date se înființează prin comasarea prin fuziune a Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor și a Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, care se desființează.

(6) Gestionarea și verificarea atribuirii C.N.P. revin serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor sub coordonarea D.E.P.A.B.D.

## CAPITOLUL II

### Organizarea, actualizarea, valorificarea și administrarea datelor din R.N.E.P.

Art. 7. — Activitatea de evidență a persoanelor este organizată pe trei niveluri:

- a) la nivel central, de către D.E.P.A.B.D.;
- b) la nivel județean și al municipiului București, de către serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București;
- c) la nivel local și al sectoarelor municipiului București, de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Art. 8. — Începând cu data de 1 iulie 2010, componentele informatice ale R.N.E.P. se organizează pe un singur nivel, nivelul central. Începând cu această dată, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor vor efectua activitățile de actualizare și verificare direct pe componenta informatică constituită la nivel central.

Art. 9. — (1) Actualizarea datelor din R.N.E.P. se realizează de D.E.P.A.B.D. și de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, pe baza documentelor prezentate de persoana interesată sau comunicate de autorități, potrivit atribuțiilor ce le revin, în situațiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

(2) Autoritățile prevăzute la alin. (1) sunt:

- a) Ministerul Afacerilor Externe, pentru evenimentele de stare civilă intervenite în străinătate;
- b) Ministerul Justiției, pentru cei care dobândesc sau pierd cetățenia română;
- c) instanțele judecătorești, pentru persoanele care au pierdut drepturile electorale, pentru modificări intervenite ca urmare a divorțului și pentru cei supuși interdicției de a părăsi o localitate sau de a se afla într-o localitate, în temeiul hotărârilor judecătorești care au rămas definitive și irevocabile;
- d) Direcția generală de pașapoarte, pentru cei care dobândesc sau dețin statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Art. 10. — (1) Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice sunt protejate de legea specială și nu pot fi prelucrate decât în condițiile prevăzute de aceasta.

(2) Beneficiarii datelor cu caracter personal, comunicate din R.N.E.P., sunt obligați să utilizeze datele numai pentru destinația stabilită și să asigure protecția acestora, în condițiile legii.

Art. 11. — (1) Furnizarea datelor cu caracter personal din R.N.E.P., la cererea persoanelor fizice și juridice, se face cu plată, în condițiile stabilite de lege.

(2) Comunicarea unor date din R.N.E.P. în cadrul unor acțiuni de interes public și achitarea taxelor corespunzătoare se fac pe bază de protocol încheiat între Ministerul Administrației și Internelor, prin D.E.P.A.B.D., și beneficiar.

(3) Pentru acțiuni de interes public care necesită comunicarea unui volum mare de date cu caracter personal, în vederea îndeplinirii unor obligații legale ce revin Ministerului Administrației și Internelor, furnizarea datelor din R.N.E.P. se face de către D.E.P.A.B.D. și structurile sale teritoriale.

(4) Furnizarea datelor cu caracter personal prevăzute la alin. (3) se face în condițiile stabilite de lege, pe bază de protocol încheiat între Ministerul Administrației și Internelor, prin D.E.P.A.B.D., și beneficiar.

(5) Protocoalele prevăzute la alin. (2) și (4) conțin în mod obligatoriu destinația datelor, volumul și structura acestora, suportul pe care se livrează și măsurile de protecție și securitate a datelor prevăzute de lege.

(6) Se exceptează de la plata taxelor prevăzute de lege verificările în R.N.E.P. sau, după caz, furnizarea unor date cu caracter personal, solicitate, în scopul exercitării atribuțiilor legale, de către:

- a) instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției;
- b) instituțiile publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege;
- c) casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București, Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa Asigurărilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- d) Ministerul Sănătății, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București;
- e) Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice;
- f) instituțiile cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului și al asistenței și ocrotirii sociale a bătrânilor;
- g) alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

## CAPITOLUL III

### Actele de identitate

Art. 12. — (1) *Actul de identitate* este documentul care se eliberează, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, cetățeanului român și care face dovada identității, a adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință titularului acestuia. Acest document se eliberează începând cu vârsta de 14 ani.

(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin *act de identitate* se înțelege cartea de identitate, precum și cartea de identitate provizorie și buletinul de identitate, aflat în termen de valabilitate.

(3) Începând cu data de 1 ianuarie 2011, prin *act de identitate* se înțelege și cartea electronică de identitate.

(4) Buletinele de identitate, eliberate în condițiile legii, rămân valabile până la preschimbarea lor în totalitate.

Art. 13. — Dovada identității și a cetățeniei române în cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate se face cu certificatul de naștere al acestuia, iar dovada adresei de domiciliu se face cu actul de identitate al părintelui la care locuiește statornic sau cu actul de identitate al reprezentantului său legal, precum și cu unul dintre documentele prevăzute la art. 28.

Art. 14. — (1) Actul de identitate se eliberează de către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință a persoanei fizice, pe baza cererii scrise a acesteia sau, în cazul persoanei fizice puse sub interdicție, a reprezentantului său legal.

(2) Minorul depune cererea pentru eliberarea actului de identitate, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament.

(3) Cererea pentru eliberarea actului de identitate reprezintă formularul-tip pe care cetățenii români îl completează pentru obținerea unui act de identitate și care conține informațiile cu caracter personal stabilite de lege pentru constituirea și actualizarea R.N.E.P.

(4) Cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează în prezența lucrătorului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor și trebuie să fie însoțită de documentele care fac, potrivit legii, dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei

române, a adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință.

(5) În cazul pierderii, furtului, distrugerii sau al deteriorării actelor de identitate, solicitantii vor prezenta un alt document oficial, cu fotografie de dată recentă, pentru certificarea identității. Pentru persoana care nu deține astfel de documente ori în situația în care se constată diferențe între fizionomia solicitantului și documentele prezentate sau informațiile din R.N.E.P., se solicită verificarea identității de către structura teritorială a poliției.

(6) În situația cetățenilor români care au domiciliul în România și se află temporar în străinătate, eliberarea cărții de identitate se poate face prin intermediul altei persoane, pe bază de procură specială, autentificată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din țara respectivă.

(7) Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României din statul respectiv.

(8) Termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

(9) Pentru testarea și urmărirea funcționării aplicațiilor informatice, pentru soluționarea unor cazuri deosebite, precum și pentru sprijinirea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale, în activitatea specifică, actele de identitate se eliberează și de către D.E.P.A.B.D., de către serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București.

Art. 15. — (1) În termen de 15 zile de la împlinirea vârstei de 14 ani, minorul are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea actului de identitate, prezentând, după caz, documentele menționate la art. 14 alin. (3) și (4).

(2) Eliberarea primului act de identitate nu se poate face pe bază de procură specială.

Art. 16. — (1) Minorilor care la împlinirea vârstei de 14 ani se găsesc internați, în condițiile legii, în centre specializate aflate sub autoritatea serviciilor publice de asistență socială li se eliberează acte de identitate prin grija acestor servicii de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din raza teritorială de competență.

(2) În situația în care părinții celor prevăzuți la alin. (1) nu sunt cunoscuți sau nu pot fi identificați, la rubrica „Domiciliu” se înscrie adresa centrului respectiv.

Art. 17. — (1) Cartea de identitate se eliberează după cum urmează:

a) prima carte de identitate se eliberează la împlinirea vârstei de 14 ani;

b) pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 14—18 ani, termenul de valabilitate a cărții de identitate este de 4 ani;

c) pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 18—25 ani, termenul de valabilitate a cărții de identitate este de 7 ani;

d) cărțile de identitate eliberate după împlinirea vârstei de 25 de ani au termen de valabilitate de 10 ani.

(2) După împlinirea vârstei de 55 de ani, cartea de identitate se eliberează cu termen de valabilitate permanent.

Art. 18. — (1) Orice modificări, adăugări sau mențiuni, altele decât cele prevăzute de lege, înscrise în actul de identitate sunt interzise și atrag nulitatea acestuia.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), nulitatea se constată de către lucrătorii de poliție sau de către lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, după caz.

(3) Polițistul care constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) este obligat să rețină actul de identitate și să îl depună la cel mai apropiat serviciu public comunitar de evidență a

persoanelor, în termen de 24 de ore, cu proces-verbal din care să rezulte împrejurările și motivul reținerii.

Art. 19. — (1) Serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor eliberează o nouă carte de identitate în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate care urmează a fi preschimbant;

b) dacă s-a modificat numele sau prenumele titularului, prenumele părinților, data ori locul nașterii;

c) în cazul schimbării domiciliului;

d) în cazul schimbării denumirii sau a rangului localităților și străzilor, al renumerotării imobilelor sau rearondării acestora, al înființării localităților sau străzilor;

e) în cazul atribuirii unui nou C.N.P.;

f) în cazul deteriorării actului de identitate;

g) în cazul pierderii, furtului sau distrugerii actului de identitate;

h) când fotografia din cartea de identitate nu mai corespunde cu fizionomia titularului;

i) în cazul schimbării sexului;

j) în cazul anulării;

k) pentru preschimbarea buletinelor de identitate.

(2) În termen de 15 zile de la producerea uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)—j), titularul sau reprezentantul legal al acestuia este obligat să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând documentele prevăzute la art. 14 alin. (3), (4) sau (5).

(3) Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, titularul sau reprezentantul legal al acestuia are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând documentele prevăzute la art. 14 alin. (3), (4) sau (5).

Art. 20. — (1) Cartea de identitate provizorie se eliberează în următoarele cazuri:

a) când persoana fizică nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate;

b) în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România.

(2) Pentru cartea de identitate provizorie, termenul de valabilitate se stabilește de serviciul public comunitar de evidență a persoanelor și nu poate fi mai mic de 30 de zile sau mai mare de un an.

Art. 21. — Pe actul de identitate se fac mențiuni numai de lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și în situațiile prevăzute de art. 14 alin. (9), de lucrătorii D.E.P.A.B.D., referitoare la stabilirea reședinței.

Art. 22. — (1) Actul de identitate al persoanei fizice reținute, arestate preventiv sau care execută pedeapsa închisorii se păstrează de către administrația aresturilor ori a penitenciarelor și se restituie la punerea în libertate a titularului acestuia.

(2) Actul de identitate al persoanei fizice internate în instituții de reeducare și de protecție socială se păstrează pe durata internării de către administrația acestor instituții.

(3) Cererea de eliberare a actului de identitate pentru persoana aflată în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) se primește și se soluționează de către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor în a cărui rază administrativ-teritorială funcționează instituțiile respective.

Art. 23. — (1) Titularii actelor de identitate, precum și autoritățile publice prevăzute la art. 22 sunt obligați să ia măsuri pentru a evita deteriorarea, distrugerea, pierderea sau furtul acestora.

(2) Furtul actului de identitate trebuie reclamat de către persoanele fizice și autoritățile publice menționate în alin. (1) la unitatea de poliție pe raza căreia s-a produs, în termen de 24 de

ore de la constatare, iar pierderea sau distrugerea documentului, la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință.

(3) Actele de identitate declarate pierdute, distruse sau furate sunt nule de drept.

Art. 24. — (1) Persoana care a găsit un act de identitate, indiferent cine este titularul acestuia, este obligată să îl depună ori să îl trimită, în 24 de ore, la cea mai apropiată unitate de poliție sau la cel mai apropiat serviciu public comunitar de evidență a persoanelor.

(2) Actul de identitate declarat pierdut sau furat, care a fost ulterior găsit de titular, trebuie predat în termen de 48 de ore la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor unde a fost declarat evenimentul.

Art. 25. — (1) Actul de identitate al unei persoane fizice nu poate fi reținut în afara cazurilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

(2) Este interzisă darea, primirea sau solicitarea actului de identitate drept garanție pentru prestarea unor servicii, pentru încredințarea unor bunuri și valori, pentru plata datoriilor sau în alte scopuri, de către persoanele neautorizate.

#### CAPITOLUL IV

##### Domiciliul și reședința

Art. 26. — (1) Cetățenii români au dreptul să își stabilească sau să își schimbe, în mod liber, domiciliul ori reședința, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.

(2) Cetățenii români nu pot avea în același timp decât un singur domiciliu și/sau o singură reședință. În cazul în care aceștia dețin mai multe locuințe, își pot stabili domiciliul sau reședința în oricare dintre ele.

Art. 27. — (1) *Domiciliul* persoanei fizice este acolo unde aceasta declară că are locuința principală\*).

(2) Domiciliul minorului este la părinții săi sau la acela dintre părinți la care el locuiește statornic ori, după caz, la reprezentantul său legal sau la persoana fizică ori juridică la care este încredințat în plasament.

(3) Dispozițiile alin. (2) se aplică și în cazul persoanei fizice puse sub interdicție.

Art. 28. — (1) Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul dintre următoarele documente:

a) acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, privind titlul locativ;

b) declarația scrisă a găzduitorului, persoană fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul dintre documentele prevăzute la lit. a);

c) declarația pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a polițistului de ordine publică, prin care se certifică existența unui imobil, faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la lit. a) și b); pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se dă și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali;

d) documentul eliberat de primărie, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol.

(2) Serviciul public comunitar de evidență a persoanei pe raza căruia se află ultimul domiciliu înscris în actul de identitate al solicitantului este obligat să comunice la cererea cetățenilor români, în termen de două zile lucrătoare, datele referitoare la domiciliile avute în România de către persoana respectivă și orice mențiuni privind starea civilă, aflate în evidența acestuia, începând cu data de 1 ianuarie 2000.

(3) Pentru datele menționate la alin. (2), referitoare la perioada anterioară anului 2000, termenul de comunicare este de maximum 20 de zile.

Art. 29. — Declarația de primire în spațiu a găzduitorului poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a polițistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

Art. 30. — *Reședința* este acolo unde persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu\*\*).

Art. 31. — (1) Reședința se înscrie în actul de identitate la cererea persoanei fizice care locuiește mai mult de 15 zile la adresa la care are locuința secundară.

(2) Mențiunea de stabilire a reședinței se acordă pentru perioada solicitată, dar nu mai mare de un an, și are valabilitate pe timpul cât persoana locuiește în mod efectiv la adresa declarată ca reședință. La expirarea acestui termen, persoana poate solicita înscrierea unei noi mențiuni de stabilire a reședinței.

Art. 32. — (1) Pentru înscrierea reședinței solicitantul va completa cererea pentru stabilirea reședinței, pe care o va depune împreună cu actul său de identitate și cu unul dintre documentele prevăzute la art. 28.

(2) Se exceptează de la obligația prevăzută la alin. (1):

a) persoana care locuiește la o altă adresă decât cea de domiciliu, în interesul serviciului sau în scop turistic;

b) persoana internată într-o unitate sanitară/medicală.

Art. 33. — Mențiunea privind reședința se completează pe un autocolant-tip care se aplică pe versoul actului de identitate.

Art. 34. — (1) Persoanelor fizice care nu posedă act de identitate și sunt internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în unități de ocrotire și de protecție socială, în școli de reeducare sau în alte instituții li se pot elibera acte de identitate în care se înscrie domiciliul sau reședința la adresa instituției respective.

(2) În situația în care, din motive obiective, nu poate fi stabilită identitatea persoanelor fizice prevăzute la alin. (1), instituțiile respective sunt obligate să anunțe imediat unitatea de poliție pe raza căreia își desfășoară activitatea, care colaborează cu serviciul public comunitar de evidență a persoanelor în vederea stabilirii identității lor.

Art. 35. — (1) În cazul în care mențiunea din actul de identitate privind stabilirea domiciliului sau a reședinței s-a efectuat în baza unui document care ulterior a fost anulat, s-a constatat că era nul, fals ori falsificat, această mențiune este nulă de drept.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), autoritatea care a constatat nulitatea mențiunii comunică serviciului public comunitar de evidență a persoanelor situația intervenită.

(3) Nulitatea mențiunii poate fi constatată de instanța de judecată, din oficiu ori ca urmare a sesizării D.E.P.A.B.D., a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor ori a persoanelor interesate.

Art. 36. — Persoana care găzduiește o altă persoană, în mod neîntrerupt, pe o perioadă mai mare de 30 de zile, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 32 alin. (2) lit. a), are obligația de a anunța poliția sau serviciul public comunitar de evidență a persoanelor de la locul unde este situat imobilul.

Art. 37. — (1) Evidența locatarilor prin cartea de imobil se ține în următoarele categorii de imobile care dispun de mai multe unități locative, astfel cum acestea sunt definite de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) destinate cazării în comun;

b) care servesc total sau parțial ca locuință.

\*) Art. 27 alin. (1) intră în vigoare la 1 octombrie 2011, data intrării în vigoare a Legii nr. 71/2011.

\*\*) Art. 30 intră în vigoare la 1 octombrie 2011, data intrării în vigoare a Legii nr. 71/2011.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu sunt aplicabile locatarilor imobilelor situate în incinta unităților militare, a sediilor misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare sau locuințelor destinate exclusiv personalului acestora, precum și, după caz, membrilor familiilor și persoanelor aflate în îngrijirea acestora.

Art. 38. — (1) Organizarea activității de ținere a evidenței locatarilor prin cartea de imobil revine Ministerului Administrației și Internelor, prin unitățile de poliție.

(2) Cartea de imobil se întocmește și se actualizează de către persoana anume desemnată, cu acordul acesteia, de către proprietarul imobilului sau de asociația de proprietari; în cazul asociației de proprietari, responsabilul cărții de imobil este, de regulă, administratorul sau un membru al comitetului executiv al asociației.

(3) Păstrarea, actualizarea și utilizarea datelor din cartea de imobil de către persoana desemnată în acest sens, conform alin. (2), se fac cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Responsabilul cărții de imobil are obligația să înscrie, pe baza actului de identitate, persoanele care domiciliază sau au reședința în imobilul respectiv și să o prezinte, la cerere, polițiștilor sau lucrătorilor serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

(5) Cartea de imobil se întocmește într-un singur exemplar, care se păstrează la responsabilul cărții de imobil.

Art. 39. — (1) Persoanele care își schimbă domiciliul sau își stabilesc reședința sunt obligate să ceară înscrierea în cartea de imobil la noua locuință în termen de 15 zile de la mutare.

(2) Persoanele care locuiesc în imobil sunt obligate să prezinte actul de identitate responsabilului cărții de imobil, la solicitarea acestuia, pentru actualizarea cărții de imobil.

Art. 40. — La hoteluri și în alte locuri de cazare în comun, înscrierea în cartea de imobil se face la sosire, prin grija proprietarului sau a administratorului acestora, după caz.

Art. 41. — (1) În cazul în care, în condițiile legii, se schimbă denumirea unor unități administrativ-teritoriale sau se aprobă reorganizarea ori trecerea în alt rang a unei unități administrativ-teritoriale, precum și în situația în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerează imobilele, cheltuielile pentru schimbarea cărții de identitate și a celorlalte documente prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se suportă din bugetele unităților administrativ-teritoriale respective.

(2) Pentru eliberarea actelor de identitate persoanelor reținute sau arestate care nu posedă asemenea documente și care nu dispun de mijloace financiare, precum și persoanelor cu handicap și celor fără venituri, șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor poate acorda scutire de la plata cheltuielilor de producere și eliberare a actelor de identitate.

(3) Se exceptează de la plata cheltuielilor de producere și eliberare a actelor de identitate persoanele care sunt victime ale calamităților naturale, incendiilor sau ale altor dezastre și care declară pe propria răspundere, la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor în a cărui rază teritorială domiciliază ori își au reședința, faptul că actul de identitate a fost pierdut, distrus sau deteriorat ca urmare a producerii unei astfel de situații.

## CAPITOLUL V

### Sancțiuni

Art. 42. — Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezenta ordonanță de urgență atrage, după caz, răspunderea civilă, materială, disciplinară, contravențională sau penală a persoanelor vinovate.

Art. 43. — Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea dispozițiilor art. 16 alin. (1), art. 23 alin. (1), art. 24 și art. 38 alin. (4), cu amendă de la 25 lei la 50 lei;

b) nerespectarea dispozițiilor art. 15 alin. (1), art. 18 alin. (1), art. 19 alin. (2) și (3), art. 39 și 40, cu amendă de la 40 lei la 80 lei;

c) nerespectarea dispozițiilor art. 25 și 36, cu amendă de la 75 lei la 150 lei.

Art. 44. — Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 43 și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și de către polițiști.

Art. 45. — Contravențiilor prevăzute în prezenta ordonanță de urgență le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Art. 46. — Evidența manuală a cetățenilor români constituită pentru perioada 15 iulie 1949 — 1 iulie 2000, pe bază de fișe și registre, aflată în conservare la D.E.P.A.B.D., se exploatează și se utilizează în continuare pentru furnizarea unor date, la solicitarea persoanelor fizice și juridice, precum și a instituțiilor interesate, în condițiile legii.

Art. 47. — (1) Formularele-tip utilizate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se completează olograf sau prin alte sisteme de tehnoredactare, cu excepția rubricii destinate semnăturii, care trebuie completată numai olograf de către solicitantul actului de identitate.

(2) În cazul în care semnarea cererii de către solicitant nu este posibilă, se face mențiune despre aceasta în cerere de către lucrătorul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor care primește cererea.

Art. 48. — Forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil se stabilesc de Ministerul Administrației și Internelor, la propunerea D.E.P.A.B.D., și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 49. — Procedura de preschimbare eșalonată a buletinelor de identitate aflate în termen de valabilitate se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 50. — (1) În scopul asigurării resurselor financiare pentru materialele necesare producerii documentelor prevăzute la art. 3, Ministerul Administrației și Internelor prevede sumele necesare, anual, în mod distinct, în bugetul de venituri și cheltuieli al D.E.P.A.B.D.

(2) În scopul asigurării resurselor financiare necesare achiziționării echipamentelor de calcul și programelor software licențiate, utilizate pentru producerea cărților de identitate și a cărților de alegător, precum și pentru încheierea și derularea contractelor de service la aceste echipamente, Ministerul Administrației și Internelor prevede sumele necesare, anual, în mod distinct, în bugetul de venituri și cheltuieli al D.E.P.A.B.D.

(3) Dotarea D.E.P.A.B.D. cu materialele necesare îndeplinirii atribuțiilor legale se realizează, prin grija Ministerului Administrației și Internelor, din producția internă și din import.

Art. 51. — (1) D.E.P.A.B.D., prin intermediul structurilor sale teritoriale, comunică direcțiilor județene de statistică sau, după caz, Direcției regionale de statistică a municipiului București datele necesare pentru statistica demografică, referitoare la persoanele fizice care își schimbă domiciliul ori reședința dintr-o unitate sau subunitate administrativ-teritorială în alta.

(2) Schimbările intervenite în denumirea unor unități administrativ-teritoriale, precum și situațiile de reorganizare sau de trecere în alt rang a unei unități administrativ-teritoriale sunt comunicate D.E.P.A.B.D. de către structura de specialitate din cadrul Institutului Național de Statistică.

(3) Schimbările prevăzute la alin. (1) și (2) se comunică în sistem informatic, periodicitatea și circuitul lor fiind stabilite de Ministerul Administrației și Internelor de comun acord cu Institutul Național de Statistică.

(4) Înființarea, desființarea sau schimbarea denumirii străzilor, făcută în condițiile legii, este comunicată birourilor județene de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor sau, după caz, Serviciului de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor București, de către consiliile locale, respectiv de Consiliul General al Municipiului București.

(5) Datele prevăzute la alin. (4) se comunică în scris, anexându-se copia hotărârii prin care s-a înființat, s-a desființat sau s-a schimbat denumirea străzilor.

Art. 52. — Ministerul Administrației și Internelor elaborează, în termen de 60 de zile de la publicarea prezentei ordonanțe de urgență, norme metodologice de aplicare unitară a prevederilor acesteia, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului\*).

Art. 53. — În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Guvernul adoptă, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor, normele metodologice pentru comunicarea datelor, care să asigure actualizarea R.N.E.P.

Art. 54. — Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Legea nr. 105/1996 privind evidența populației și cartea de identitate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 30 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare.

\*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 851 din 17 octombrie 2006.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

